

Codice Etico

Tubigomma Deregibus srl

INDICE

1. PRINCIPI GENERALI

- a) Legalità
- b) Integrità e trasparenza
- c) Rispetto delle Persone
- d) Responsabilità ambientale

2. RAPPORTI CON IL PERSONALE

- a) Salute e sicurezza sul lavoro
- b) Valorizzazione delle risorse umane
- c) Non discriminazione
- d) Comportamenti etici

3. RAPPORTI CON I CLIENTI

- a) Qualità e affidabilità
- b) Riservatezza
- c) Correttezza commerciale

4. RAPPORTI CON I FORNITORI

- a) Trasparenza e imparzialità
- b) Rispetto dei contratti

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

7. RISERVATI

CODICE ETICO TUBIGOMMA DEREGIBUS SRL

La Tubigomma Deregibus Srl riconosce l'importanza di operare secondo principi etici chiari e condivisi. La loro osservanza è fondamentale per garantire un ambiente di lavoro rispettoso, trasparente e orientato alla qualità. Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che l'azienda si assume nei confronti di tutti i suoi interlocutori: dipendenti, clienti, fornitori, istituzioni e comunità.

1. PRINCIPI GENERALI

- a) Legalità: l'Azienda opera nel pieno rispetto della Legge quale principio fondamentale e imprescindibile del proprio operato. Ogni attività deve essere condotta in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti a livello nazionale nonché nel rispetto delle normative specifiche del settore gomma plastica. Tutti i dipendenti, collaboratori, dirigenti e amministratori sono tenuti a conoscere e osservare le disposizioni legislative applicabili nello svolgimento delle rispettive funzioni e responsabilità. A tal fine, l'Azienda si impegna a fornire adeguati strumenti di aggiornamento e formazione, affinché ciascuno possa operare in un contesto di piena consapevolezza normativa;
- b) Integrità e trasparenza: l'Azienda fonda la propria attività su principi di integrità morale e trasparenza, valori essenziali per costruire e mantenere solidi rapporti di fiducia. Ogni operazione, decisione o relazione aziendale deve essere improntata all'onestà, correttezza, responsabilità e chiarezza. La trasparenza e l'integrità non sono solo obblighi etici ma condizioni necessarie per un agire imprenditoriale sostenibile e responsabile;
- c) Rispetto delle Persone: l'Azienda riconosce la centralità della Persona e si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità, dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni individuo. In particolare si impegna a rispettare la dignità, la libertà e l'integrità fisica e morale di tutti i lavoratori, garantendo condizioni di lavoro eque, sicure e inclusive; a contrastare ogni forma di discriminazione e prevenire ogni forma di molestia, intimidazione o abuso; a promuovere pari opportunità e condizioni di sviluppo professionale, valorizzando il merito, l'impegno e le competenze individuali; a favorire la partecipazione attiva e responsabile del personale, incentivando un dialogo costruttivo, il lavoro di squadra e il senso di appartenenza all'azienda;
- d) Responsabilità ambientale: nel rispetto delle normative ambientali vigenti, e ispirandosi ai principi dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare, l'Azienda si impegna a ridurre al minimo l'impatto ambientale delle attività produttive attraverso il miglioramento continuo dei processi e l'efficientamento energetico.

2. RAPPORTI CON IL PERSONALE

- a) Salute e sicurezza sul lavoro: l'Azienda considera la salute e la sicurezza dei lavoratori come valore primario e irrinunciabile, da tutelare con il massimo impegno in ogni ambito dell'attività produttiva, gestionale e organizzativa. Promuove una cultura della sicurezza diffusa e partecipata, finalizzata alla prevenzione degli infortuni, alla tutela della salute fisica e mentale dei lavoratori e alla creazione di un ambiente di lavoro sano e sicuro. In particolare l'Azienda si impegna a: identificare, valutare e gestire costantemente i rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, adottando misure preventive e protettive adeguate; garantire ambienti di lavoro conformi ai requisiti normativi; fornire al personale dispositivi di protezione individuale idonei e aggiornati, assicurandone l'uso corretto e la manutenzione periodica; offrire formazione continua e aggiornamenti specifici in materia di salute e sicurezza, affinché ciascun lavoratore sia informato, consapevole e responsabile del proprio comportamento; coinvolgere attivamente i lavoratori, i preposti e l'RLS nel miglioramento continuo del sistema di prevenzione aziendale;
- b) Valorizzazione delle risorse umane: le Persone rappresentano un patrimonio essenziale per la crescita e la competitività dell'Azienda. Per questo motivo, l'Azienda si impegna a riconoscere, valorizzare e sviluppare il potenziale di ogni lavoratore favorendo un ambiente professionale inclusivo, motivante e orientato al miglioramento continuo e assicurando pari opportunità di crescita. In particolare, l'Azienda si impegna a: garantire processi di selezione, inserimento e valutazione basati su criteri oggettivi e trasparenti, nel rispetto delle competenze, delle attitudini e delle aspirazioni individuali; favorire la crescita professionale attraverso programmi di formazione continua, aggiornamento e sviluppo delle soft skills; riconoscere e valorizzare i contributi individuali e di gruppo, premiando l'impegno, il merito, l'innovazione e il miglioramento delle performance; incentivare il dialogo interno e la partecipazione attiva anche attraverso momenti di confronto tra management e collaboratori;
- c) Non discriminazione: l'Azienda riconosce e promuove il principio di uguaglianza e pari dignità tra tutte le persone, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo, privo di qualsiasi forma di discriminazione. In particolare, si impegna a garantire pari opportunità indipendentemente da genere, età, orientamento sessuale, identità di genere, etnia, nazionalità, disabilità, religione, convinzioni personali, opinioni politiche o condizioni sociali e familiari, e a favorire un clima di collaborazione e rispetto reciproco, in cui le diversità siano considerate un'opportunità di arricchimento umano e professionale;
- d) Comportamenti etici: l'Azienda crede fortemente che il rispetto reciproco, l'ascolto attivo e la collaborazione siano fondamentali per il successo comune. L'Azienda richiede che tutte le persone che operano al suo interno si comportino con integrità, correttezza e senso di responsabilità in quanto agire in modo etico non significa solo rispettare la legge ma anche adottare condotte improntate alla lealtà, trasparenza e buona fede.

3. RAPPORTI CON I CLIENTI

- a) Qualità e affidabilità: l'Azienda riconosce nei propri clienti un riferimento fondamentale per la crescita e la sostenibilità del proprio operato. Per questo motivo, si impegna a garantire qualità, affidabilità e trasparenza in ogni fase della relazione commerciale, tecnica e comunicativa. La fiducia del cliente si costruisce nel tempo attraverso comportamenti coerenti, prodotti conformi agli standard attesi e un servizio attento e professionale. In particolare, l'Azienda si impegna a offrire prodotti conformi ai requisiti di qualità, sicurezza e affidabilità; rispettare le tempistiche di consegna, gli accordi contrattuali e gli impegni assunti; mantenere una comunicazione chiara; migliorare i propri processi produttivi e gestionali per garantire un livello crescente di soddisfazione del cliente;
- b) Riservatezza: l'Azienda protegge in modo rigoroso la riservatezza delle informazioni acquisite o trattate nel corso dei rapporti commerciali con i clienti, riconoscendo che la tutela dei dati sensibili, tecnici e strategici è un elemento essenziale per costruire relazioni fondate sulla fiducia e sul rispetto reciproco. In particolare, l'Azienda si impegna a trattare tutte le informazioni con cautela, discrezione e responsabilità, evitando qualsiasi uso improprio o divulgazione non autorizzata; a adottare misure tecniche e organizzative idonee alla protezione delle informazioni, in conformità con gli standard di sicurezza informatica e gestionale documentale; a rispettare gli obblighi di riservatezza contrattuale;
- c) Correttezza commerciale: l'Azienda si impegna a mantenere rapporti commerciali con i clienti improntati alla lealtà, correttezza, trasparenza e rispetto reciproco. La correttezza commerciale non si limita al rispetto formale dei contratti, ma si traduce in un comportamento onesto, affidabile e coerente in tutte le fasi del rapporto con il cliente, dalla trattativa iniziale all'esecuzione degli ordini. In particolare l'Azienda si impegna a: fornire informazioni chiare, veritiere e complete su prodotti, materiali, caratteristiche tecniche, tempi di consegna e condizioni economiche; evitare ogni forma di pubblicità ingannevole, promesse infondate o comportamenti opportunistici; onorare gli impegni contrattuali con puntualità, precisione e professionalità, affrontando in modo tempestivo e trasparente eventuali criticità o imprevisti; promuovere relazioni durature basate sulla fiducia, collaborando attivamente con i clienti per lo sviluppo di soluzioni tecniche e produttive che rispondano alle loro reali esigenze. La correttezza commerciale è parte integrante della responsabilità etica d'impresa e costituisce un impegno condiviso, da rispettare in ogni occasione e a ogni livello dell'organizzazione.

4. RAPPORTI CON I FORNITORI

- a) Trasparenza e imparzialità: l'Azienda riconosce il ruolo strategico dei fornitori e si impegna a instaurare con essi relazioni improntate alla trasparenza, imparzialità, correttezza e rispetto reciproco. La selezione, la gestione e la collaborazione con i fornitori devono avvenire nel rispetto dei principi etici aziendali, promuovendo comportamenti responsabili e criteri oggettivi, al fine di garantire la qualità dei prodotti e dei servizi, la sostenibilità dei processi e il rispetto delle normative

vigenti. Risulta necessario: adottare criteri chiari, documentabili e imparziali nella selezione dei fornitori; evitare favoritismi, discriminazioni o interferenze personali nei processi di valutazione e assegnazione degli ordini, assicurando che ogni scelta sia tracciabile e giustificabile; gestire i rapporti con correttezza e trasparenza, condividendo in modo chiaro le condizioni contrattuali, i requisiti qualitativi attesi, le modalità di consegna e i criteri di controllo e accettazione; rispettare gli impegni assunti nei confronti dei fornitori, onorando i termini di pagamento, comunicando tempestivamente eventuali modifiche o criticità e favorendo un dialogo costruttivo in caso di controversie; richiedere ai fornitori il rispetto dei principi etici fondamentali; valutare e monitorare i fornitori nel tempo, promuovendo il miglioramento continuo delle performance e la collaborazione trasparente su obiettivi condivisi. La trasparenza e l'imparzialità nei rapporti con i fornitori sono condizioni essenziali per garantire una filiera etica, responsabile e orientata alla qualità;

- b) Rispetto dei contratti: l'Azienda considera fondamentale il rispetto puntuale e leale dei contratti stipulati, ritenendolo un pilastro dell'affidabilità e della reputazione sul mercato. Ogni accordo sia scritto che implicito, rappresenta un impegno vincolante che deve essere onorato con dedizione e trasparenza, in ogni fase della relazione commerciale, da entrambe le parti.

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI

- a) L'Azienda si impegna a mantenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le autorità pubbliche e le istituzioni improntati alla massima legalità, trasparenza, correttezza e collaborazione;
- b) È fatto divieto assoluto di qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Azienda riconosce la protezione dell'ambiente come un valore fondamentale e parte integrante della propria responsabilità sociale. Si impegna a:

- a) Rispettare tutte le normative ambientali vigenti;
- b) Promuovere l'uso efficiente dell'energia, dell'acqua e delle materie prime;
- c) Gestire correttamente i rifiuti, con particolare attenzione a quelli pericolosi, nel rispetto delle procedure di legge;
- d) Sostenere l'adozione di tecnologie a basso impatto ambientale e processi produttivi innovativi e più sostenibili, ottimizzando i consumi energetici e utilizzando fonti rinnovabili;
- e) Utilizzare fonti rinnovabili.

7. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

- a) L'Azienda tutela le informazioni sensibili e i dati personali secondo la normativa GDPR. Le informazioni riservate comprendono sia i dati aziendali strategici che quelli personali e sensibili e devono essere trattate con il massimo livello di discrezione e sicurezza;
- b) È vietata la diffusione non autorizzata di informazioni aziendali o personali, quali: dati aziendali sensibili, dati personali dei dipendenti, dati dei clienti e fornitori e proprietà intellettuali.

8. DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

- a) L'Azienda si impegna a garantire la diffusione, la comprensione e l'applicazione del presente Codice Etico da parte di tutti i soggetti coinvolti nella propria attività;
- b) La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce un'infrazione disciplinare che possono comportare a sanzioni disciplinari, secondo le normative vigenti e il CCNL Gomma Plastica.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2025

Firma Legale Rappresentante

